

【施設予約手順】

※ご予約システムで予約するためには、事前に「利用者登録」が必要となります。

ホームページ「施設ご利用案内」-「お申込み方法」をご参照ください。



1. 「ビネスト」ホームページ、トップページ上の「施設予約」バナーをクリックしてください。



2. こちらの画面で空き状況が確認できます。予約したい日を選択してください。



3. 該当日を選択し、「次へ進む」

希望の時間を選択してください。

選択後、「ログイン」ボタンをクリックする。

5. 「ログイン ID」、「パスワード」を入力して
「ログイン」してください。
事前にログインした状態で予約をすることも
可能です。

6. 「ご利用規約」が表示されます。内容を確認し「利用規約に同意する」にチェックを入れてください。

♥ご利用規約

施設の貸出は、主に「起業・起業を希望する人、中小企業及び産業を担う人材の育成・支援、並びに大学等と地域産業との連携の推進」等、当センターの設置目的に沿った活動や催し等を対象としております。

<<利用例>>

1. 起業、中小企業及び大学等が開催する交流会(起業や経営等に関する勉強・情報交流会)
2. 会社内や会社間の会議・打ち合わせ
3. 起業や経営等に関する各種セミナー、研修、講座及び講演会
4. 起業や中小企業による、事業主や企業等を対象とした、製品・技術及びサービス等の展示・発表会
5. 産業及び大学等に関する情報の収集及び提供
6. 大学等が開催する講義、演習

※次の場合、当センターのご利用はできません。

1. 政治・宗教的な目的での利用
2. 反社会的な団体等の行う利用
3. 物品の販売や金品を伴う募集活動及びそれらに類する営業行為、営利目的での利用
4. 飲食を主な目的とした利用
5. 部屋の又貸し

※カルチャー事業、趣味や文化事業等の同好会活動、レクリエーション等につきましては、内容を確認させていただきます。
(騒音・振動・臭気・煙・火等により周囲に迷惑を及ぼす利用や、施設を汚損する恐れのある利用)

☐ 利用規約に同意する

次へ進む

☑を入れて
「次へ進む」

7. 「ご予約内容」を確認し、必要事項を入力してください。

備品を利用する場合はこちらに入力してください。

マイクのご利用は、会議室 1・会議室 2 を一体でご利用の場合、プレゼンルームをご利用の場合、及びプレゼンルーム・演習室 4 を一体でご利用の場合に限りです。

8. このあと、「案内を確認してください」画面が表示されます。

予約内容、利用料金を確認し最後に「予約する」ボタンをクリック。

これで予約完了となります。

9. 登録したメールアドレス宛に「ご予約完了のご案内」メールが届きます。