【施設予約手順】

※ご予約システムで予約するためには、事前に「利用者登録」が必要となります。 ホームページ「施設ご利用案内」-「お申込み方法」をご参照ください。



7

21

9 10 11 12 13 14 17 18 19 20

次へ進む

26 27

16

23 24

3. 該当日を選択し、「次へ進む」

4. 該当日の時間ごとの空き状況が表示されます。

希望の時間を選択してください。





छात्र हे इर्रा	カテゴリを逆用 (1) (5. 「ログイン ID」、「パスワード」を入力して
施設予約 利用希望日を選択して	パスワード ログイン パスワードを忘れた場合はコチラから	「ロクイン」してくたさい。 事前にログインした状態で予約をすることも 可能です。
	新規利用者登録	

6. 「ご利用規約」が表示されます。内容を確認し「利用規約に同意する」にチェックを入れてください。

B・C25C カテゴリを選択 ▼ Q 施設予約 施設利用 B-nestとは お問い合わせ 静岡市産学交流センター
アイページ ようこそ さん 利用者情報確認・更新 ログアウト
ご利用規約について
ご利用規約にご同意ください。
 ◆ご利用規約 施設の貸出は、主に「起業者・起業を希望する人、中小企業及び産業を担う人材の育成・支援、並びに大学等と地域産業との連携の推進」等、当センターの設置目的に沿った活動や催し等を対象としております。 <
 ※次の場合、当センターのご利用はできません。 1. 政治・宗教的な目的での利用 2. 反社会的な団体等の行う利用 3. 物品の販売や金品を伴う募集活動及びそれらに類する営業行為、営利目的での利用 4. 飲食を主な目的とした利用 5. 部屋の又貸し ※カルチャー事業、趣味や文化事業等の同好会活動、レクリエーション等につきましては、内容を確認させていただきます。
(騒音・振動・臭気・煙・火等により周囲に迷惑を及ぼす利用や、施設を汚損する恐れのある利用)
利用規約に同意する 次へ進む 「次へ進む」

7. 「ご予約内容」を確認し、必要事項を入力してください。

<u> </u>	-ジ :さん 利用者情報確認・更新 ログアウト		
施設予約			
利用日			
2024年 月 日(木) 利用当日責任者			
氏名			
住所			
電話			
利用予定人数			
利用予定人数を入力してくだ	ieu.		
演習室 4 (48名)	18:00~20:00 名		
プレゼンルーム(108名)	18:00~20:00 名		
目的		*	
目的等を入力してください。			
利用目的	 ● 会議 ○ 研修会 ○ 講演会 ○ セミナー ○ 社内研修会 		
	○ 講義 ○ 打合せ ○ 会社説明会 ○ その他		
会場に表示する名称等			
備品		1	
備品を利用する場合には選択	してください。		備品を利用する場合
演習室 4 (名) (18:00~20:00)	パソコン ぐ 台		入力してください。
(10100 10100)	スクリーン (移動式) 💛 台		
クレゼクルーム(名) (18:00~20:00)	ハソコン * 日 スクリーン (移動式) * 日		
	プロジェクター (小) 🗸 台		
	プロジェクタク (大) + プレゼンホームにのみに設置 → 台		
連絡事項			
「壁抜き利用」をネ	にてください 。		
連絡事項			く19のこ利用は、会議至
	壁抜き、マイク利用の場合はこちらに入力してください。		武全 ∠ を ^一 体 じこ利用の プロイン したづきしかせる
			- ノレビノルームをこ利の場合
	Å		ノレビノルーム・演習至4-

- 8. このあと、「案内を確認してください」画面が表示されます。 予約内容、利用料金を確認し最後に「予約する」ボタンをクリック。 これで予約完了となります。
- 9. 登録したメールアドレス宛に「ご予約完了のご案内」メールが届きます。